



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Warszawa, 5 stycznia 2012 r.

**Obsługa księgową w zakresie realizacji projektu  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013**

**Zapytanie ofertowe nr 3/01/2012**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

W związku z faktem, że Zleceniodawca przedmiotu zamówienia planuje przeznaczyć na jego realizację kwotę poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro oraz, że jest on organizacją pozarządową, do której nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.), zamówienie będzie realizowane w oparciu zasady wyrażone w „Narodowych Strategicznych Ramach Odniesienia 2007-2013. Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” (wytyczne dostępne na stronie internetowej Portalu Funduszy Europejskich, pod adresem: <http://www.efs.gov.pl/>, w zakładce dokumenty i wytyczne).

**II. TŁO**

Fundacja Uniwersyteckich Poradni Prawnych jest jednym z czterech Partnerów Lidera Partnerstwa - Departamentu Pożytku Publicznego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, realizującego projekt systemowy pod tytułem „Opracowanie kompleksowych i trwałych mechanizmów wsparcia dla poradnictwa prawnego i obywatelskiego w Polsce” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Działanie 5.4. – *Rozwój potencjału trzeciego sektora.*

**III. ZLECENIODAWCA**

Fundacja Uniwersyteckich Poradni Prawnych  
ul. Szpitalna 5 lok. 5  
00 – 031 Warszawa



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

#### **IV. WYKONAWCA ZADANIA**

1. Wykonawcą zadania może być podmiot, który spełnia łącznie następujące warunki:
  - posiada licencję Ministra Finansów na prowadzenie ksiąg rachunkowych,
  - posiada doświadczenie w zakresie prowadzenia obsługi księgowej organizacji pozarządowych,
  - posiada udokumentowany potencjał do zrealizowania zadania.
2. Dodatkowym atutem jest posiadanie przez podmiot doświadczenia w zakresie prowadzenia obsługi księgowej, przy realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską.
3. Wykonawcą zadania nie może być podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo ze Zleceniodawcą. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zleceniodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zleceniodawcy lub osobami wykonującymi w imieniu Zleceniodawcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem Zamówienia jest prowadzenie obsługi księgowej, polegającej na:
  - a) Usługach księgowych:
    - bieżące księgowanie dokumentów zgodnie z ustawą o rachunkowości, ustaw podatkowych,
    - prowadzenie ksiąg rachunkowych w programie księgowym,
    - informacja finansowa o realizacji projektów;
  - b) Usługach księgowo – kadrowo-płacowych, w tym:
    - prowadzenie dokumentacji pracowniczej,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- prowadzenie listy płac osób zatrudnionych w projektach na podstawie umowy o pracę,
  - rozliczanie pracowników etatowych z ZUS i US miesięczne i roczne,
  - prowadzenie kartotek wynagrodzeń, kartotek urlopów i czasu pracy,
  - sprawdzanie pod kątem rachunkowym umów cywilnoprawnych z osobami zatrudnionymi w projektach,
  - sprawdzanie umów cywilnoprawnych pod kątem ubezpieczeń społecznych, ewentualne rejestrowanie i wyrejestrowanie zatrudnionych osób w ZUS,
  - rozliczanie pracowników zatrudnionych na umowy cywilnoprawne z ZUS i US miesięczne i roczne;
- c) Rozliczanie projektów zgodnie z wytycznymi;
- d) Świadczenie konsultacji księgowych (np. informacja – szkolenie na temat zapisów informacyjnych na dokumentach księgowych, na temat sposobu prowadzenia gospodarki finansowej, itd.).
2. Wykonawca zostanie zatrudniony na umowę zlecenie, przy czym podpisanie umowy nastąpi po zatwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą II Stopnia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.
  3. Wykonawca wykonywać będzie zlecenie sukcesywnie w okresie: styczeń 2012 – lipiec 2014.
  4. Wykonawca wykonywać będzie zlecenie w swojej siedzibie, w siedzibie Zleceniodawcy, jak również emailowo lub telefonicznie.
  5. Zakres określonych usług świadczony będzie osobiście, jak i przy pomocy poczty elektronicznej.

## **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.
2. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w przesłanej ofercie.
6. Cena oferty musi zostać przedstawiona jako cena netto oraz brutto (netto + podatek VAT), zarówno w odniesieniu do każdego składnika usługi, jak i łącznie.
7. Wszelkie wyliczenia (cena netto, podatek VAT, wartość brutto) winny być wyrażone w jednostkach pieniężnych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Cena oferty pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy.
9. Rozliczenia między Zleceniodawcą a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
10. Zapłata ceny, następować będzie w cyklu miesięcznym, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w fakturze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy.
11. Do oferty należy załączyć:
  - oświadczenie zawierające wykaz usług z załączonymi dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie,
  - oświadczenie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, podpisane przez osobę upoważnioną.

## VII. ŹRÓDŁA INFORMACJI

1. Informacje dotyczące działalności Fundacji Uniwersyteckich Poradni Prawnych znajdują się na stronie internetowej [www.fupp.org.pl](http://www.fupp.org.pl).
2. Informacje dotyczące Lidera Partnerstwa i jego działalności znajdują się na stronach internetowych [www.pozYTEK.gov.pl](http://www.pozYTEK.gov.pl) oraz [www.pokl1541.pozYTEK.gov.pl](http://www.pokl1541.pozYTEK.gov.pl).
3. Informacje dotyczące projektu pod tytułem „Opracowanie kompleksowych i trwałych mechanizmów wsparcia dla poradnictwa prawnego i obywatelskiego w Polsce” znajdują się w *Planie działania na rok 2011 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, dostępnym na stronie [www.kapitalludzki.gov.pl](http://www.kapitalludzki.gov.pl).



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę z dopiskiem „Obsługa księgową – Projekt PO KL Poradnictwo” należy przesłać do dnia **24 stycznia 2012 roku** na adres Fundacji Uniwersyteckich Poradni Prawnych, ul. Szpitalna 5 lok. 5, 00-031 Warszawa oraz drogą elektroniczną na adres: [prezes@fupp.org.pl](mailto:prezes@fupp.org.pl).
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Liczy się data wpływu oferty w wersji papierowej oraz elektronicznej.
3. Oferent może, przed upływem składania terminu ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty, które spełnią warunki formalne tj. zostaną dostarczone w terminie wskazanym w ogłoszeniu, zostaną ocenione merytorycznie na podstawie następujących kryteriów:

- doświadczenie we wskazanym w ofercie zakresie – 20%,
- cena – 80%.

2. Punkty za doświadczenie będą obliczane według następującego wzoru:

ilość takich samych usług zrealizowanych i udokumentowanych w badanej ofercie

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{-----}}{\text{najwyższa ilość takich samych usług zrealizowanych i udokumentowanych w ofercie}} \times 100 \times 20\%$$

3. Punkty za cenę będą obliczane według następującego wzoru:

najniższa (łącznie) cena oferty brutto

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{-----}}{\text{cena (łącznie) badanej oferty brutto}} \times 100 \times 80\%$$

4. Ocena za doświadczenie w realizacji takich samych usług, jak te określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, będzie dokonywana w oparciu o zadeklarowaną przez Wykonawcę liczbę usług wykonanych w okresie 3 lat od daty niniejszego zapytania, udokumentowanych referencjami od klientów lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie takich samych usług (ocena w oparciu o oświadczenie – wykaz usług z załączonymi dokumentami potwierdzającymi).

5. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów (punkty uzyskane za kryterium: CENA + DOŚWIADCZENIE) zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

6. Maksymalnie można uzyskać 100 punktów.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **X. KONTAKT**

Wszelkich informacji udziela:

Filip Czernicki

tel. 501 22 88 35

e-mail: [prezes@fupp.org.pl](mailto:prezes@fupp.org.pl)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Załącznik do zapytania ofertowego nr 3/01/2012

.....  
(miejsowość, data)

### OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

.....  
(pełna nazwa podmiotu, adres siedziby, numery identyfikacyjne – NIP, REGON)

.....  
reprezentowana/y przez:

.....  
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL)

.....  
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL)

nie jest powiązany/a osobowo lub kapitałowo ze Zleceniodawcą<sup>1</sup>.

.....  
.....  
(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy)

<sup>1</sup> Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zleceniodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zleceniodawcy lub osobami wykonującymi w imieniu Zleceniodawcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.